



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
REGGIO CALABRIA**



REGIONE CALABRIA

In esecuzione della delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto:

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DELLA DISCIPLINA DI CARDIOLOGIA E UTIC - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE AI SENSI DEL D.P.R. N° 484/97 E DEL D.LG.VO N° 502/92 E SS.MM.II. – P.O. SPOKE POLISTENA**

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle di cui al regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N. emanato con D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e delle altre norme vigenti in materia di selezione del personale, con particolare riferimento alle linee di indirizzo emanate dalla Regione Calabria con DGR n. 56 del 20/3/2015, in applicazione dell'art. 4 del D.L. 158/2012 convertito nella legge 189/2012 e s.m.i. e del D.C.A. 80 del 22 luglio 2016.

**Definizione del fabbisogno**

- a) Sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche, oltreché delle norme statali e regionali tempo per tempo vigenti;
- b) Sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni;

**La definizione del profilo professionale che caratterizza l'incarico in oggetto, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente avviso, è pubblicata sul sito internet aziendale [www.asp.rc](http://www.asp.rc).**

**Requisiti generali di ammissione al concorso:**

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.  
I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/ provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b. Idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.
- c. Età: non superiore ai limiti previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

In applicazione dell'art. 7 c.1 D. Lgs. 165/2001 e smi, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.



Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

#### **Requisiti specifici di ammissione:**

- a. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; per i candidati privi della cittadinanza italiana l'iscrizione al corrispondente albo professionale dello Stato di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- b. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art.10 del D.P.R. 484/97.  
Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998
- e successive modifiche ed integrazioni.  
Al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 comma 2 lettera d) del DPCM 8.3.2001.
- c. attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 DPR 484/1997. Il mancato superamento del primo corso, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;
- d. curriculum formativo e professionale, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 487/97;

Nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere indicata la posizione funzionale o la qualifica attribuita, la disciplina nella quale il servizio è stato prestato, nonché la data iniziale e terminale dei relativi periodi di attività.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Valutazione dei requisiti di ammissione dei candidati**

La verifica relativa alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura degli uffici competenti e disposta con atto formale dell'Azienda. L'esclusione va notificata agli interessati con posta elettronica certificata se utilizzata, ovvero con lettera raccomandata A/R entro il termine massimo di gg. 30 dall'adozione del provvedimento di esclusione.

#### **Presentazione domanda, modalità e termini**

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere indirizzata:

All'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria Via Sant'Anna 2° Tronco 18/P- 89128 Reggio Calabria

ed inoltrata mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio protocollo dell'Azienda – via S.Anna – Palazzo Tibi n. 18 - ( da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 )
- spedita all'Azienda a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata
- inviata, utilizzando la propria PEC, alla casella di posta elettronica certificata dell'Azienda:  
PEC: [reclutamentodelpersonale.asprc@certificatamail.it](mailto:reclutamentodelpersonale.asprc@certificatamail.it)

esclusivamente nei termini di apertura del bando, e cioè entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale.

Per le domande spedite a mezzo PEC nell'oggetto della mail dovrà essere specificato: "Domanda partecipazione concorso **avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa di Terapia Intensiva P.O. Spoke Polistena**".



Per le domande inoltrate tramite raccomandata AR farà fede la data del timbro postale di spedizione; per quelle inoltrate tramite PEC il termine è fissato alle ore 24 del giorno di scadenza del bando.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

**La scadenza del bando è fissata al \_\_\_\_\_.**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e smi;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso:
  - > le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale;
  - > nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto o licenziato;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato. Ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivate da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **X Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono allegare tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, utilizzando l'allegato modulo,



datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- d) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- e) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- f) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- g) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

In relazione alla documentazione da allegare, si richiama l'attenzione dei candidati sul fatto che a decorrere dall'01.01.2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15 c. 1 L. 183/2011 che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i. o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza ( art. 47 DPR 445/2000 e smi). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: iscrizione ad ordini professionali, titoli di studio, titoli professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000;  
la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:
  - deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,  
*oppure*
  - deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.



In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)
- se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79;
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da un'apposita dichiarazione di conformità all'originale.

### **Nomina della Commissione di valutazione e Operazioni di Sorteggio.**

La Commissione di valutazione, di cui all'art. 15 c. 7 bis D. Lgs. 502/92 e smi e del D.C.A. 80/2016, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale predisposto dal Ministero della Salute.

Qualora durante le operazioni di sorteggio fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Calabria, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad individuare almeno un componente proveniente da una regione diversa.

La data ed il luogo delle operazioni di sorteggio sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e sul sito aziendale almeno trenta giorni prima della data di effettuazione del sorteggio stesso ed avrà luogo presso la sede della Direzione Generale sita in Via Diana n. 3 – 89125 Reggio Calabria.

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, c.1 punto a), del D. Lgs. n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23.11.2012 n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne, verrà inoltre verificata l'eventuale sussistenza di cause di incompatibilità con particolare riferimento agli artt. 51 e 52 cpc.

Si applica, in ogni caso, quanto previsto dall'art. 35 bis-comma 1 lettera a del decreto leg.vo 165/2001, così come introdotto dall'art. 1 comma 46 della legge 190/2012, nonché l'art. 35 comma 3 lettera e del medesimo d.lgvo.

La composizione della commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

### **Criteri e modalità di valutazione**

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- punti 60 per il curriculum;
- punti 40 per il colloquio;

La Commissione definirà, prima dell'inizio del colloquio, i criteri di attribuzione dei punteggi e le modalità di svolgimento degli stessi, ai sensi del D.C.A. n. 80/2016, che saranno riportati nel verbale di inizio lavori.

La Commissione formulerà inoltre un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate e alle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda



Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, ribadirà il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire come già analiticamente sopra esplicitato per ragioni di trasparenza, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

Il colloquio avverrà nel rispetto delle procedure e delle indicazioni riportate nel D.C.A. 80/2016.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 15 gg prima del giorno fissato. La data, l'ora e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale: [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it), (sezione: *avvisi e concorsi*), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

#### **Pubblicazioni sul sito internet aziendale**

Ai sensi della direttiva Regionale- allegato A) DGR n.56 del 20/3/2015, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni per la protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di valutazione, e le motivazioni della scelta del dirigente da incaricare.
- e) L'analitica motivazione del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non orientata al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio;
- f) l'atto di attribuzione dell'incarico.

#### **Conferimento dell'incarico**

L'incarico verrà conferito dalla Commissione Straordinaria ad un candidato individuato nell'ambito di una terna di idonei, predisposta dalla Commissione esaminatrice, che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno definito, attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti di un colloquio. La terna degli idonei è composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiamo raggiunto o superato le soglie minime di punteggio previste dai criteri individuati dalla Commissione. Nell'ambito della terna la Commissione Straordinaria potrà nominare il dirigente da incaricare, motivando congruamente tale scelta.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto di lavoro dovrà contenere i punti analiticamente indicati nel punto 7 del D.C.A. 80/2016.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 ter D. lgs. 502/92 e smi "l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un O.I.V. ai sensi delle vigenti disposizioni normative.



Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medico Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

**Disposizioni varie**

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'ASP di R.C. intende avvalersi della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

L'Azienda, conformemente a quanto disposto all'art. 4 comma 1 del D.L. n. 158/2012, convertito nella Legge n. 189/2012 esprime la volontà di procedere alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna nel caso che nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, il dirigente incaricato dovesse dimettersi o decadere o, comunque, cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine finale potrà essere derogato in presenza di motivate argomentazioni formalizzate dalla Commissione ed in tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi – Via S. Anna – Palazzo TIBI n. 18/P tel 0965/347342

Reggio Calabria \_\_\_\_\_

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA  
Dr. Giovanni Meloni – Dr.ssa Maria Carolina Ippolito – Dr. Domenico Giordano



## AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DELLA DISCIPLINA DI CARDIOLOGIA E UTIC - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE AI SENSI DEL D.P.R. N° 484/97 E DEL D.LG.VO N° 502/92 E SS.MM.II. – P. O. SPOKE POLISTENA

### DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

#### PROFILO PROFESSIONALE OGGETTIVO

La struttura complessa di Cardiologia /UTIC è situata nel presidio ospedaliero Spoke di Polistena sede di DEA di IO livello e fa parte del Dipartimento Emergenza - Urgenza. Lo Spoke di Polistena, che è una struttura a cui il DCA 64/2016 assegna n. 188 posti letto di cui n. 172 di degenza, è dotato di pista per Elisoccorso.

La Cardiologia con i suoi 10 posti letti ordinari + 2 di D.H. nel 2018 ha avuto n. 271 ricoveri ordinari e n. 26 in D.H. ed ha eseguito 10.924 prestazioni ambulatoriali. La U.T.I.C. ha 8 posti letto ordinari e nel 2018 ha avuto 433 ricoveri.

La struttura è dotata di sala interventistica dedicata, in atto, ad interventi di cardio stimolazione temporanea e definitiva.

Il Piano Sanitario Regionale e l'Atto Aziendale prevedono l'attivazione di una sala interventistica di Emodinamica per l'esecuzione di procedure interventistiche di rivascolarizzazione miocardica per il trattamento delle sindromi coronariche.

A tal fine la A.S.P. di Reggio Calabria ha già predisposto e deliberato progetto preliminare di strutturazione dell'Emodinamica nell'ambito della S.O.C. di Cardiologia del P.O. di Polistena.

Il Piano del Fabbisogno del personale, approvato con delibera n. 125 del 28/03/2020, prevede per la S.O.C. Cardiologia/U.T.I.C. il seguente organico:

- 1 Direttore
- 16 Dirigenti Medici
- 40 Infermieri
- 21 Operatori Socio Sanitari

#### PROFILO PROFESSIONALE SOGGETTIVO

Governo clinico:

Definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative-operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli interni diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti, redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura. Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane ~ strumentali messe a disposizione dall'Azienda. Promuove la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria. Collabora per il miglioramento dei servizi e il governo dei processi assistenziali;

Realizza e gestisce i percorsi diagnostico-terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali e i professionisti coinvolti, possibilmente includendo l'opinione dei cittadini nella pianificazione dei percorsi.

Attua il monitoraggio degli eventi avversi, realizzare le politiche aziendali per minimizzare il rischio clinico e migliorare la sicurezza.

Promuove l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche.

Caratteristiche organizzative:

Definisce, di concerto con il personale dirigente medico e del comparto, l'assetto organizzativo a livello di reparto, per la corretta gestione delle attività di ricovero e ambulatoriale, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Direzione Sanitaria Aziendale. Il Direttore della SC propone al Direttore Sanitario elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi alla SC e lo supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali. Svolge attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei dirigenti medici della struttura e si rapporta funzionalmente con i medici delle strutture complesse e delle strutture semplici, promuovendone l'integrazione in ambito dipartimentale.



Conosce le finalità dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria e promuovere lo sviluppo e la realizzazione dei suoi obiettivi.

Conosce l'Atto Aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento; Conosce i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali dell'azienda;

Conosce i dati epidemiologici delle più diffuse malattie cardiologiche nella Regione Calabria e la domanda di salute specifica in ambito cardiologico della popolazione;

Possiede le competenze clinico-scientifiche necessarie per garantire la migliore offerta possibile con le risorse disponibili;

Valuta le implicazioni economiche derivanti dalle scelte cliniche e organizzative nonché dai comportamenti relazionali assunti

Gestisce la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida dalle specifiche direttive aziendali, e dai principi della sostenibilità economica.

Conosce le tecniche di gestione delle risorse umane, programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze, professionali e comportamenti organizzativi.

Favorisce la diffusione delle informazioni e promuovere i cambiamenti organizzativi che meglio rispondano agli obiettivi della SC;

Conosce le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione degli obiettivi e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli stessi nel contesto dipartimentale;

Promuove un clima collaborativo e di crescita continua;

Promuove la collaborazione multidisciplinare all'interno dell'azienda;

Valorizza il ruolo di tutte le professionalità disponibili all'interno della SC, perseguire la continuità assistenziale tra ospedale e territorio e i rapporti con i Medici di Medicina Generale;

Promuove la collaborazione tra ospedale e territorio nella logica della creazione di percorsi assistenziali condivisi e la continuità assistenziale;

Promuove e valorizza l'apporto delle associazioni di volontariato presenti sul territorio;

Valorizza gli aspetti psicologici-relazionali nella gestione clinica dei pazienti e nella evoluzione organizzativa della SCo

#### Competenze professionali e manageriali

Da un punto di vista strategico la riorganizzazione aziendale è tesa a favorire la massima integrazione tra le varie strutture, allo scopo di rendere efficiente pienamente l'utilizzazione delle risorse umane e strumentali. Tali finalità richiedono rapporti continui con le figure apicali delle varie strutture, esperienza nella strutturazione di nuovi modelli organizzativi e nella gestione dei percorsi di revisione dei processi e delle procedure, anche nell'ambito dei temi legati alla gestione del rischio clinico e alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### Conoscenze scientifiche

Sono richieste, per il corretto svolgersi dell'incarico:

- Esperienza e competenza nell'organizzazione e gestione del personale in ambito sanitario, anche in ambito extraospedaliero, finalizzato alla gestione delle condizioni di emergenza ed urgenza clinica. Esperienza e competenza nella valutazione clinico-diagnostica e nella gestione clinica delle principali patologie cardiovascolari, con particolare riferimento alle sindromi coronariche acute, allo scompenso cardiaco ed alle aritmie cardiache, anche in rapporto a terapie interventistiche sul substrato aritmico.

- Documentata esperienza nel campo della cardiostimolazione e capacità di formazione sul campo nel settore per i Dirigenti Medici del reparto si dà implementare il numero di operatori di cardiostimolazione, attraverso un training dedicato.

- Documentata esperienza organizzativa, con particolare riferimento, nella gestione dei pazienti con sindromi coronariche acute, nell'ambito della rete dell'infarto acuto del miocardio.



- Conoscenze e/o esperienze in Emodinamica finalizzate ad organizzare e strutturare nel tempo la sezione di Emodinamica prevista dall'Atto Aziendale presso la S.O.C. di Cardiologia del PO di Polistena.
- Particolare e dimostrata attenzione all'innovazione terapeutica ed alla appropriatezza di impiego delle terapie farmacologiche.
- Comprovata competenza nella diagnostica clinica in condizioni di emergenza ed urgenza cardiologica.
- Esperienza e competenza nelle attività di diagnostica non invasiva con particolare riferimento all'ottimizzazione delle risorse umane e tecnologiche.
- Esperienza e competenza nel garantire una adeguata organizzazione della diagnostica non invasiva nella patologia cardiovascolare con l'obiettivo di garantire appropriatezza diagnostica ed adeguata risposta alle esigenze delle liste di attesa.
- Capacità di promuovere la qualità aziendale attraverso la diffusione delle conoscenze clinico diagnostiche, con percorsi di formazione aggiornati e coerenti, in modo da poter trasferire le conoscenze ai collaboratori e privilegiare l'uniformità dei trattamenti.
- Dimostrata esperienza nella elaborazione di percorsi diagnostico-terapeutici (POTA), ai fini della gestione delle patologie cardiovascolari acute e croniche, con maggiore accesso in ambito ospedaliero.
- Capacità di integrarsi con la medicina territoriale, al fine della costruzione di percorsi clinico strumentali condivisi, con l'obiettivo di rendere fluido l'accesso ospedaliero degli utenti.
- Capacità di attiva interazione e collaborazione nella attività in ambito dipartimentale. Il governo complessivo della S.C. richiede una figura capace di rapporti dinamici e costruttivi e orientata verso le innovazioni organizzative.



**Alla Commissione Straordinaria  
ASP di Reggio Calabria  
Via S. Anna II° Tronco n. 18/P  
89128 Reggio Calabria**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_  
indirizzo di residenza: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ domicilio: \_\_\_\_\_ c/o \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
Indirizzo E Mail PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di DIRIGENTE MEDICO – DIRETTORE DELLA S.C. DI CARDIOLOGIA E UTIC - P.O SPOKE POLISTENA

*A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del PR N. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:*

**DICHIARA**

1. riguardo la cittadinanza:
  - di essere in possesso della cittadinanza italiana
  - di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:
    - Cittadinanza del seguente Stato membro dell'U.E. \_\_\_\_\_
    - Cittadinanza del seguente Stato \_\_\_\_\_ e possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 – comma 1 e comma 3 bis del DLGS 165/01 e s.m. :
2. riguardo l'iscrizione nelle liste elettorali:
  - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
  - di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_
3. riguardo le condanne penali
  - di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
  - di avere riportato le seguenti condanne penali e/o procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_
- (specificare la violazione della legge e/o art.)
4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto o licenziato;
5. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:



- Diploma di specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_  
conseguito presso la Università di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
  - Iscrizione all'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
  - Anzianità di servizio come richiesta dall'avviso di selezione
6. riguardo agli obblighi militari di essere nella seguente posizione (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) \_\_\_\_\_
7. riguardo i servizi prestati:
- di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
  - di aver prestato (o di prestare) servizio con rapporto di impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dalle Pubbliche Amministrazioni
8. eventuali titoli di precedenza o preferenza \_\_\_\_\_
9. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs30.6.2003 n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(da sottoscrivere, pena nullità della stessa)



**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE  
DI \_\_\_\_\_**

allegato alla domanda di partecipazione all'AVVISO PUBBLICO

**CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO – DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI CARDIOLOGIA/UTIC – P.O. SPOKE POLISTENA**

*Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 il sottoscritto dichiara quanto segue:*

<b>DATI PERSONALI</b>	
Cognome e Nome	
Data di nascita	
Indirizzo (residenza)	
Indirizzo (domicilio)	
Telefono	
E-mail PEC	
Nazionalità	
<b>Titoli accademici e di studio</b>  Elencare separatamente ciascun titolo accademico conseguito evidenziando per ognuno l'Ente e l'anno di conseguimento. - lauree - specializzazioni - dottorati - master - corsi di perfezionamento	
<b>Tipologia delle istituzioni e tipologia delle prestazioni erogate</b>  Elencare: - la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività - la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime  Il candidato in alternativa all'autodichiarazione può allegare attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale la suddetta attività è stata svolta	
<b>Esperienze lavorative</b>	



<p>Elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto evidenziando per ognuno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nome e indirizzo dell'Azienda / Ente (specificare se pubblica o privata o accreditata con SSN)</li> <li>- periodo lavorativo (da gg.mm.aa. - a gg.mm.aa.)</li> <li>- qualifica ricoperta e tipologia del rapporto di lavoro (lavoro subordinato, incarico libero prof.le ecc.)</li> <li>- principali mansioni e responsabilità (specificare l'attribuzione di eventuali incarichi manageriali: direzione di moduli organizzativi, strutture semplici, strutture complesse e la normativa di riferimento)</li> </ul>	
<p><b>Soggiorni di studio o di addestramento prof.le</b></p> <p>Elencare le singole attività attinenti la disciplina effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori precisando struttura, attività svolta, periodo (da gg.mm.aa. - a gg.mm.aa.)</p>	
<p><b>Attività didattica</b></p> <p>Elencare le singole attività didattiche presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione dell'anno accademico, della materia e delle ore annue di insegnamento.</p>	



<p><b>Corsi, congressi, convegni e seminari</b></p> <p>Elencare le singole partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purchè abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alla pregresse idoneità nazionali. Indicare per ogni evento il titolo, la durata, con /senza esame finale. Evidenziare la partecipazione in qualità di docente o relatore</p>	
<p><b>Produzione scientifica</b></p> <p>Elencare le singole pubblicazioni edite a stampa indicando per ognuna titolo, autori, rivista scientifica. Ai sensi dell'art. 8 – comma 5 – i singoli lavori devono essere allegati alla domanda in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale (allegare elenco numerato progressivamente in relazione alla corrispondente pubblicazione).</p>	
<p><b>Tipologia quantitativa e qualitativa delle prestazioni effettuate</b></p> <p>Concerne l'attività/casistica misurabile in termine di volume e complessità riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta ufficiale. Ai sensi dell'art. 8 – comma 5 del DPR n. 484/97 tale attività non può essere autodichiarata ma deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di II° livello responsabile del competente dipartimento o</p>	



unità operativa (art. 6 – comma 2 – DPR n. 484/97)	
<b>Attività di ricerca</b>  Elencare le singole attività di ricerca pertinenti svolte.	
<b>Capacità e competenze personali , capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali</b>  Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite	
<b>Ulteriori informazioni</b>	

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ( art. 75 D.P.R. 445/2000).*

*E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell' art. 13 del D.L.vo 196/03*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_